


**Принято**

решением Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 401»  
Протокол №1 от 27.08.2025г.  
Председатель  Хабибуллина М.Р.

**Утверждаю**

Заведующий МАДОУ «Детский сад 401»  
Шикмакова Г.Н.  
Приказ от 01.09.2025г. №125-О



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МАДОУ «Детский сад №401»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №401 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани (далее — Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, пунктом 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Приказом Рособrnнадзора от 03.07.2025 № 1353 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493»

1.2. Настоящее Положение определяет статус, принципы организации, порядок функционирования сайта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 401 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Сайт Учреждения) в рамках информационной системой «Электронное образование в Республике Татарстан», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет <https://edu.tatar.ru/logon> на веб-странице официального сайта «Электронное образование в Республике Татарстан».

1.3. Целями функционирования Сайта Учреждения являются:

- а) обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- б) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- в) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- г) информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- д) защита прав и интересов участников образовательного процесса.

## **2. Информационная структура Сайта Учреждения**

2.1. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Татарстан.

2.4. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.5. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- а) нарушать авторское право;
- б) содержать ненормативную лексику;
- в) унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- г) содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- д) содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- е) содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- ж) противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Примерная информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования Российской Федерации и Республики Татарстан .

2.7. Примерная информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов блоков информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Учреждения в соответствии со ст. 29 и 30. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и информационных материалов по усмотрению Учреждения.

### **3. Специальный раздел**

«Сведения об образовательной организации **содержит** 14 обязательных подразделов:

- 1. Основные сведения.**
- 2. Структура и органы управления образовательной организацией.**
- 3. Документы.**
- 4. Образование.**
- 5. Руководство.**
- 6. Педагогический состав.**
- 7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда.**
- 8. Платные образовательные услуги.**
- 9. Финансово-хозяйственная деятельность.**
- 10. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся.**
- 11. Стипендии и меры поддержки обучающихся.**
- 12. Международное сотрудничество.**
- 13. Организация питания в образовательной организации.**
- 14. Образовательные стандарты и требования.**

3.1 Главная страница подраздела «**Основные сведения**» содержит информацию:

- а) о полном и сокращенном наименовании образовательной организации и дате создания образовательной организации;
- б) об учредителе, учредителях образовательной организации (в т.ч. ссылки на официальные сайты учредителя);
- в) о месте нахождения образовательной организации;
- г) о режиме и графике работы образовательной организации;
- д) о контактных телефонах образовательной организации;
- е) об адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ (Часть 4 статьи 91 Федерального закона N 273-ФЗ.2) не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте

образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802) (Пункт 12 Правил N 1802), в виде адреса места нахождения; закрепление образовательной организации за конкретными территориями муниципального района г.Казани

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.2. Главная страница подраздела «**Структура и органы управления образовательной организацией**» содержит информацию:

- а) о наименовании органов управления и структурных подразделений;
- б) о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) Положения о структурных подразделениях и органах управления в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

3.3. На главной странице подраздела «**Документы**» размещаются копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) Программа развития;
- в) правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- г) правила внутреннего трудового распорядка;
- д) коллективный договор;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения исполнения или признания его недействительным в установленном законом порядке;
- з) правила приема обучающихся (воспитанников);
- и) режим занятий обучающихся (воспитанников);
- к) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников);
- л) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- м) положение о языках образования;
- н) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ (Часть 2 статьи 30 Федерального закона N 273-ФЗ).

3.4 Подраздел «**Образование**» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
- б) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);
- в) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);
- г) о языках образования (в виде электронного документа);

3.5. Главная страница подраздела «**Руководство**» содержит информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- б) наименование должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

3.6. Главная страница подраздела «**Педагогический состав**» содержит информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) занимаемая должность;
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и профессиональную подготовку (при наличии);
- з) стаж работы в профессиональной сфере, соответствующей деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;
- и) наименование образовательной программы (образовательных программ), в реализации которой участвует педагогический работник.

3.7. Главная страница подраздела «**Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда**» содержит информацию:

1) О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
  - б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
  - в) о наличии оборудованных библиотек;
  - г) о наличии оборудованных объектов спорта;
  - д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
  - е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (воспитанников);
  - з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);
- 2) О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.8. Главная страница подраздела «**Платные образовательные услуги**» содержит информацию:

- а) документ о порядке оказания платных образовательных услуг; образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.9. Главная страница подраздела «**Финансово - хозяйственная деятельность**» содержит информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово - хозяйственной деятельности или бюджетная смета в виде электронного документа.

3.10 Главная страница подраздела «**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**» содержит информацию по каждой образовательной программе:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.11. Главная страница подраздела «**Стипендии и меры поддержки обучающихся**» содержит информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

3.12. Главная страница подраздела «**Международное сотрудничество**» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.13. Главная страница подраздела «**Организация питания в образовательной организации**» содержит информацию;

а) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников):

б) ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции (10-ти дневное меню);

в) ежедневное меню питания для детей с аллергопатологией с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции (10-ти дневное меню);

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье;

д) форма обратной связи для родителей воспитанников и ответы на вопросы родителей по питанию

3.14. Главная страница подраздела «**Образовательные стандарты и требования**» содержит информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии);

Указанная в подпунктах а и б информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам.

Указанная в подпункте в информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

Минимальная типовая информационная структура Сайта Учреждения может быть дополнена иными разделами, подразделами, информацией, раскрывающими различные стороны деятельности образовательного учреждения. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию Сайта Учреждения.

#### **4. Требования к формату представления информации на сайте**

4.1. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.2. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.3. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.4. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.5. Информация, указанная в разделах 3.1-3.14 представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

4.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в 3.1-3.14 должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Учреждения**

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

5.2. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

5.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующей Учреждением.

5.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: / <https://edu.tatar.ru/nsav/page85925.htm>. Адрес Сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

5.6. Обновление информации на Сайте Учреждения осуществляется не реже 2 раз в неделю.

5.7. При изменении устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта Учреждения производится не позднее 10 дней.

5.8. Информация на Сайте Учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на татарском языке.

## **6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Учреждения**

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Учреждения возлагается на сотрудника Учреждения приказом заведующей.

6.2. Лицам, ответственным за функционирование Сайта Учреждения вменяются следующие обязанности:

– сбор, обработка и размещение на Сайте Учреждения информации согласно п.3.

6.3. Дисциплинарная и иная ответственность, предусмотренная действующим законодательством РФ за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц,

6.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих функционирование Сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.5. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Учреждения несет ответственность:

а) за отсутствие на Сайте Учреждения информации, предусмотренной п.3 Положения;

- б) за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп.5.7 и 5.8 настоящего Положения;
- в) за размещение на Сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.5 настоящего Положения;
- г) за размещение на Сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Положение принимается решением педагогического совета и утверждается заведующей Учреждением.

7.2. Срок действия Положения неограничен.

7.3. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

7.4. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 401  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ  
Имя подписанта: Шикмакова Гульнара Нурутдиновна  
Сертификат: 110429701892617147145229286866621060972  
Срок действия сертификата: 24.06.2027  
Дата подписания: 06.05.2026, 16:53:24

Идентификатор ЭДО 019dfd82-c989-762a-94c2-37ec7fa41fce

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019dfd8e-bacd-75f9-9df9-fe1e250be0c0

К